

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом РГИСИ

(протокол от 21.11.2024 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГИСИ

от 28.12.2024 № 197-О

Ректор

Н.В. Пахомова
Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный институт
сценических искусств» и основных функциях его структурных подразделений**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ, Институт) в целях упорядочения внутренней структуры Института, установления административной подчиненности и основных функциональных задач структурных подразделений.

Структура Положения:

1. Общие положения.
2. Коллегиальное управление Институтом.
3. Административное управление Институтом.
4. Образовательная деятельность Института.
5. Научная деятельность Института и подготовка научно-педагогических кадров.
6. Финансово-экономическая и социальная деятельность Института.
7. Хозяйственная деятельность Института.
8. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Институте действуют:

1.1.1. Коллегиальные органы управления:

- Ученый совет Института;
- ректорат;
- совет по качеству образования;

- учебно-методический совет;
- Художественный совет.

1.1.2. Органы Административного управления:

- административная служба в составе:
 - отдел делопроизводства;
 - отдел архивного хранения;
- управление кадров;
- военно-учетный стол;
- пресс-служба;
- штаб ГО и ЧС;
- служба безопасности и охраны труда;

1.1.3. Подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность:

- факультеты (включая кафедры);
- учебно-методическое управление;
- отдел приема студентов;
- отдел подготовительных курсов;
- международное управление;
- отдел повышения квалификации и качества образования;
- отдел дистанционных образовательных технологий;
- Учебный театр.

1.1.4. Подразделения, обеспечивающие научную деятельность и подготовку научно-педагогических кадров:

- научная часть;
- научно-методическая лаборатория;
- управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки;
- совет по защите диссертаций;
- издательство;
- библиотека.

1.1.5. Подразделения, обеспечивающие финансово-экономическую и социальную деятельность:

- бухгалтерия;
- финансово-экономическое управление в составе:
 - отдел планирования и отчетности;
 - контрактная служба;
- отдел IT технологий;
- столовая.

1.1.6. Подразделения, обеспечивающие хозяйственную деятельность:

- управление по строительству, ремонту и эксплуатации в составе:
 - технический отдел;
 - отдел материально-технического снабжения;
 - хозяйственная часть;
- учебно-бытовой корпус.

1.1.7. Институт имеет филиалы:

- филиал РГИСИ в Калининграде – «Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – филиал РГИСИ в Калининграде, Филиал);
- филиал РГИСИ в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – филиал РГИСИ в Кемерово, Филиал);
- филиал РГИСИ во Владивостоке – «Приморская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – филиал РГИСИ во Владивостоке, Филиал).

1.2. Структурные подразделения, указанные в п. 1.1 настоящего Положения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института, и других локальных актов, которые принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом по РГИСИ.

1.3. Структурные подразделения Института ведут работу во взаимодействии друг с другом с целью достижения оптимальных результатов в учебной, научно-методической и творческой деятельности как Института в целом, так и его филиалов.

1.4. Структурные подразделения находятся в непосредственном подчинении ректора или проректоров Института. Подчиненность подразделений установлена на прилагаемой Схеме структуры РГИСИ (Приложение 1).

1.5. Подробный функционал, права и обязанности структурных подразделений определяются соответствующими положениями о структурных подразделениях, в том числе положениями о каждом Филиале и структурных подразделениях Филиала.

1.6. При создании структурного подразделения РГИСИ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.7. Каждое структурное подразделение осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным о нём положением.

Филиалы РГИСИ для осуществления деятельности наделяются материально-техническими основными средствами и обеспечиваются финансовыми ресурсами.

Основные структурные подразделения в Санкт-Петербурге осуществляют образовательную деятельность в закрепленных за ними помещениях и в учебных аудиториях в соответствии с утвержденными расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

1.8. Приказом ректора в рамках существующих структурных подразделений могут создаваться самостоятельные структурные единицы (отделы, секторы и т.п.) в целях реализации функций, возложенных на структурное подразделение.

2. КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

2.1. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления Институтom, принимает решения по основным вопросам содержания и организации образовательного процесса, состояния и перспектив научно-исследовательской работы, международных связей, хозяйственной и других видов деятельности Института.

2.2. Ректорат является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности РГИСИ в период между заседаниями Ученого совета Института.

2.3. Совет по качеству образования решает вопросы качества обучения: ведет аналитическую работу, вносит предложения и рекомендации, связанные с повышением качества научно-педагогической деятельности.

2.4. Учебно-методический совет обсуждает проблемы учебно-методической работы, координирует планы учебно-методической деятельности, планы подготовки методической литературы, осуществляет взаимодействие в области учебно-методической работы на междисциплинарном и межфакультетском уровнях.

2.5. Художественный совет проводит обсуждение заявок соответствующих выпускающих кафедр на показ учебных спектаклей и вырабатывает рекомендации об их показе на большой или малой сцене Учебного театра либо на других площадках, как в РГИСИ, так и за его пределами.

3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Ректор осуществляет непосредственное руководство Институтom.

3.2. Первый проректор-проректор по учебной и воспитательной работе осуществляет руководство и контроль образовательного процесса и методической работы в РГИСИ.

3.3. Проректор по финансово-экономической деятельности осуществляет решение финансовых вопросов, вопросов планово-экономической и социальной деятельности, руководит и контролирует обеспечение Института информационными технологиями.

3.4. Проректор по строительству, оснащению и эксплуатации филиалов в пределах своей компетенции координирует совместную работу филиалов и Института, обеспечивает взаимодействие экспертных организаций с проектными и строительными организациями с целью строительства, технического оснащения и принятия в эксплуатацию учебных корпусов и общежитий филиалов РГИСИ, руководит деятельностью по разработке и согласованию технических заданий и технических условий на проектирование объектов филиалов Института, осуществляет организацию периодического контроля производства строительно-монтажных работ непосредственно на объектах филиалов Института.

3.5. Руководитель научных программ осуществляет координацию научной работы кафедр Института, координирует деятельность подразделений Института по проведению научных мероприятий, курирует работу по подготовке научно-педагогических кадров и защите диссертаций, осуществляет руководство научно-методической лабораторией.

3.6. Руководитель издательских проектов курирует издательскую деятельность Института, контролирует состояние и пополнение библиотечного фонда Института.

3.7. Административная служба организует и контролирует документооборот в Институте.

3.7.1. Отдел делопроизводства осуществляет издание приказов и распоряжений по Институту, обеспечивает обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, своевременную передачу в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства.

3.7.2. Отдел архивного хранения осуществляет комплектование, учет и хранение документов общего делопроизводства и личного состава, передачу документов на госхранение, выдачу справок по запросам граждан и организаций.

3.8. Управление кадров осуществляет оформление приема, перевода на другие должности и увольнения работников, ведение трудовых книжек работников Института, ведение личных дел работников и обучающихся Института, ведение статистического учета по кадрам.

3.9. Начальник военно-учетного стола осуществляет ведение воинского учета сотрудников и обучающихся.

3.10. Штаб ГО и ЧС обеспечивает соблюдение требований подготовки учреждения по линии гражданской обороны к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает проведение инструктажей и необходимых профилактических мероприятий. Осуществляет взаимодействие с соответствующими государственными органами.

3.11. Служба безопасности и охраны труда обеспечивает создание безопасных условий труда работников Института, проведение необходимых инструктажей, контроль соблюдения санитарных норм и норм охраны труда. Организует проведение специальной оценки рабочих мест, обучение сотрудников правилам охраны труда. Обеспечивает соблюдение норм пожарной безопасности, взаимодействует с органами МЧС РФ.

3.12. Пресс-служба Института осуществляет предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности РГИСИ, освещение деятельности Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; организует информационное обеспечение круглых столов, конференций, акций и иных мероприятий, связанных с учебной, научной, творческой и общественной деятельностью Института.

3.13. Главный специалист по сопровождению проектов осуществляет организацию и контроль проведения проектов (творческих мероприятий) Института; устанавливает контакты и организует совместную работу с заинтересованными лицами и организациями, принимающими участие в осуществлении конкретного проекта.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Института, осуществляющим организацию процесса обучения и повышения квалификации специалистов и реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Института.

4.2. Кафедра является основным структурным подразделением факультета, осуществляющим подготовку обучающихся по специальностям/направлениям подготовки, прошедшим лицензирование в установленном порядке. Кафедра организует и осуществляет учебную, научную, методическую и воспитательную работу по группе отнесенных к ее компетенции родственных дисциплин. Кафедры подразделяются на:

– выпускающие кафедры, обеспечивающие освоение обучающимися основных образовательных профессиональных дисциплин, руководство практиками, предусмотренными рабочим учебным планом, а также подготовку и защиты выпускных квалификационных работ;

– другие кафедры, обеспечивающие обучение по вспомогательным профессиональным и общеобразовательным дисциплинам, входящим в состав образовательных программ.

В составе Института действуют следующие факультеты и кафедры:

4.2.1. Факультет актерского искусства и режиссуры осуществляет подготовку по специальностям и присваиваемым квалификациям:

- 52.05.01 – Актерское искусство, присваиваемая квалификация: «Артист драматического театра и кино»;
- 52.05.02 – Режиссура театра, присваиваемая квалификация: «Режиссура драмы».

В состав факультета входят кафедры:

- кафедра актерского искусства (выпускающая);
- кафедра режиссуры (выпускающая);
- кафедра сценической речи;
- кафедра пластического воспитания.

4.2.2. Факультет музыкального театра и эстрадного искусства осуществляет подготовку по специальностям:

- 52.05.01 – Актерское искусство, присваиваемые квалификации: «Артист музыкального театра», «Артист эстрады», «Артист мюзикла»;
- 52.05.02 – Режиссура театра, присваиваемые квалификации: «Режиссер музыкального театра», «Режиссер эстрады»;

В состав факультета входят кафедры:

- кафедра эстрадного искусства и музыкального театра (выпускающая);
- кафедра вокала и музыкального воспитания (выпускающая).

4.2.3. Факультет театра кукол осуществляет подготовку по специальностям:

- 52.05.01 – Актерское искусство, присваиваемая квалификация: «Артист театра кукол»;
- 52.05.02 – Режиссура театра, присваиваемая квалификация: «Режиссер театра кукол»;
- 52.05.03 – Сценография, присваиваемая квалификация: «Художник-постановщик в театре кукол»;

по направлению подготовки:

- 52.03.04 – Технология художественного оформления спектакля (бакалавриат), присваиваемая квалификация: «Бакалавр», профиль «Художник-технолог театра кукол».

В состав факультета входят кафедры:

- кафедра режиссуры и актёрского мастерства театра кукол (выпускающая);
- кафедра сценографии и технологии театра кукол (выпускающая).

4.2.4. Факультет аудиовизуальных искусств осуществляет подготовку по специальностям:

- 55.05.01 – Режиссура кино и телевидения, присваиваемая квалификация: «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм».
- 55.05.02 – Звукорежиссура аудиовизуальных искусств, присваиваемая квалификация: «Звукорежиссер аудиовизуальных искусств».
- 55.05.03 – Кинооператорство, присваиваемая квалификация: «Кинооператор».

В состав факультета входят:

- кафедра режиссуры кино и телевидения (выпускающая);
- кафедра кинооператорского искусства и звукорежиссуры (выпускающая);
- учебная телестудия.

4.2.5. Факультет сценографии и театральной технологии осуществляет подготовку по специальности:

- 52.05.03 – Сценография, присваиваемая квалификация: «Художник-постановщик театра»;

по направлению подготовки:

- 52.03.04 – Технология художественного оформления спектакля (бакалавриат), присваиваемая квалификация: «Бакалавр», профили «Художник-технолог сцены», «Художник-технолог сценического костюма».

В состав факультета входят кафедры:

- кафедра сценографии и сценического костюма (выпускающая);
- кафедра театральной техники и технологии (выпускающая).

4.2.6. Театроведческий факультет осуществляет подготовку по направлению:

- 52.03.05 – Театроведение (бакалавриат), присваиваемая квалификация: «Бакалавр».

В состав факультета входят кафедры:

- кафедра русского театра (выпускающая);
- кафедра зарубежного искусства (выпускающая);
- кафедра литературы и искусства;
- кафедра философии и истории;
- кафедра иностранных языков.

4.2.7. Продюсерский факультет осуществляет подготовку по специальности:

- 55.05.04 – «Продюсерство», присваиваемая квалификация: «Продюсер исполнительских искусств».

В состав факультета входит:

- кафедра продюсерства в области исполнительских искусств (выпускающая).

4.2.8. Факультет мастерства сценических постановок реализует образовательные программы магистратуры по направлению подготовки:

- 52.04.03 – «Театральное искусство» (магистратура), присваиваемая квалификация: «Магистр», профиль определяется утвержденной образовательной программой подготовки магистров.

В состав факультета входит:

- кафедра театрального искусства (выпускающая).

4.3. Филиал является обособленным структурным подразделением РГИСИ, постоянно осуществляющим функции Института и образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом Института, локальными актами Института и Положением о филиале и иными локальными нормативными актами Филиала.

Филиал РГИСИ в Кемерово, филиал РГИСИ в Калининграде, филиал РГИСИ во Владивостоке при поддержке выпускающих кафедр РГИСИ, исключительно в пределах компетенции этих кафедр, разрабатывают на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы высшего образования и

среднего профессионального образования. Разработанные образовательные программы реализуются филиалами по мере проведения приема студентов в соответствии с утвержденными планами.

В Филиалах действуют Школы креативных индустрий, содействующие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, творческого мышления обучающихся, популяризации и развитию профессий, специальностей и направлений подготовки специалистов в РГИСИ и его филиалах.

4.4. Учебно-методическое управление осуществляет организацию и контроль учебно-методической деятельности по реализации основных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования; координирует подготовку рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам на факультетах и кафедрах РГИСИ; организует и ведет отчетность по учебной, учебно-методической и воспитательной работе Института по реализации образовательных программ; осуществляет организационно-методическое обеспечение и контроль движения контингента обучающихся; осуществляет организационно-методическое обеспечение процедур лицензирования и аккредитации.

4.5. Отдел приема студентов организует прием студентов и слушателей по основным образовательным программам, ведет работу с абитуриентами, организует проведение приемных испытаний и ведет связанную с ними документацию, формирует личные дела зачисленных студентов, подготавливает проекты приказов о зачислении и о переводах студентов, осуществляет координацию работы по профориентации абитуриентов, планирует и организует работу по целевому приему.

4.6. Отдел подготовительных курсов организует подготовительные курсы и курсы дополнительного образования, обеспечивает комплектование групп слушателей и проведение учебного процесса.

4.7. Международное управление курирует набор и обучение иностранных студентов, аспирантов и стажеров по основным и дополнительным образовательным программам, осуществляет их визовую поддержку, обеспечивает их проживание и социальное интегрирование; курирует международные контакты Института.

4.8. Отдел повышения квалификации и качества образования в сотрудничестве с кафедрами Института осуществляет разработку и реализацию программ повышения квалификации, обеспечивает систематическое повышение квалификации педагогов Института; занимается сбором и обработкой отчетов о творческой работе педагогов Института по Президентскому гранту.

4.9. Отдел дистанционных образовательных технологий обеспечивает функционирование информационных систем, использующихся в образовательном процессе, при проведении дистанционных конференций, заседаний Ученого совета РГИСИ, семинаров и встреч, проходящих на базе РГИСИ в дистанционном или смешанном формате; обеспечивает сопровождение занятий аудиовизуальными пособиями, организует информационно-технологическую поддержку учебных, научных и творческих мероприятий Института, проводит техническую видеосъемку и фотофиксацию, необходимую для учебного процесса, осуществляет аудио- и видеозапись заседаний Ученого и диссертационного совета.

4.10. Учебный театр обеспечивает прохождение учебной практической подготовки студентами выпускающих кафедр всех факультетов в соответствии с учебными планами

и программами, а также осуществляет удовлетворение потребностей населения Санкт-Петербурга, в первую очередь молодежи, в сценическом искусстве, содействует развитию театральной педагогики и театра как вида искусства, пропагандирует достижения театральной культуры в других регионах страны и за ее пределами.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

5.1. Научная часть осуществляет руководство, координацию и контроль выполнения научно-исследовательских работ в подразделениях Института в соответствии с утвержденными программами и планами; подготавливает сводные отчеты по научно-исследовательской и научно-методической деятельности; организует подготовку документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, к избранию заведующих кафедрами и деканов факультетов; организует проведение конкурса на замещение должностей научных работников; обеспечивает подготовку документации для представления к ученым званиям; осуществляет подготовку заседаний Ученого совета; организует подготовку и проведение заседаний Диссертационного совета; ведет документацию Ученого совета и совета по защитах диссертаций.

5.2. Научно-методическая лаборатория осуществляет научную и экспертную деятельность в соответствии с утвержденными планами научной работы, а также в соответствии с договорными заказами государственных учреждений, общественных и культурных организаций.

5.3. Управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляет планирование учебных программ, организует учебный процесс и ведет всю документацию по обучению в магистратуре, аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

5.4. Совет по защите осуществляет рассмотрение представленных к защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, процедуру защиты диссертаций и оформление аттестационных дел для отправки в Высшую аттестационную комиссию (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

5.5. Издательство Института осуществляет весь комплекс предпечатной подготовки изданий Института (редакционно-издательскую подготовку, техническую редактуру, макетирование); обеспечивает на основе договорных отношений с типографиями изготовление тиражей книг в соответствии с утвержденными планами; осуществляет с помощью своей множительной техники изготовление тиражей учебно-методических материалов, необходимых в учебном процессе.

5.6. Библиотека обеспечивает обучающихся и работников Института учебной, методической и вспомогательной литературой в соответствии с требованиями образовательных программ, предусмотренными федеральными государственными стандартами. Библиотека осуществляет обслуживание через Читальный зал и Абонемент, ведет справочно-библиографическую работу, составляет и пополняет алфавитные, тематические и иные каталоги, а также осуществляет консультативную работу по заявкам педагогов и обучающихся.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Бухгалтерия осуществляет контроль сохранности федеральной собственности, правильного расходования денежных средств и материальных ценностей, соблюдения режима экономии и хозяйственного расчета; осуществляет формирование полной и достоверной информации о деятельности Института, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования внешними пользователями; обеспечивает информацией, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля соблюдения законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразности, наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

6.2. Финансово-экономическое управление осуществляет формирование экономической стратегии развития РГИСИ и обеспечивает эффективное управление финансами Института.

6.2.1. Отдел планирования и отчетности осуществляет разработку и подготовку к утверждению проектов перспективных и текущих планов экономической деятельности и развития Института; составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные программы производственной и финансовой деятельности Института, контролирует выполнение подразделениями Института плановых заданий; разрабатывает планы расходов на осуществление деятельности Института.

6.2.2. Контрактная служба обеспечивает проведение предконтрактных процедур и заключение договоров на поставку товаров и услуг.

6.3. Отдел информационных технологий осуществляет администрирование и обслуживание структурированной кабельной системы (СКС), прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы Института, управление программно-аппаратными средствами информационных служб, установку и обслуживание персональных компьютеров, подключение периферийных и абонентских устройств; осуществляет администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации; обеспечивает работу официального сайта Института, технических средств обучения и компьютерного оборудования в учебных аудиториях Института.

6.4. Столовая осуществляет организацию питания обучающихся, преподавателей и сотрудников Института; ведет торгово-закупочную деятельность, направленную на организацию системы питания Института; обслуживает мероприятия, проводимые Институтом в части, касающейся организации общественного питания.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Управление по строительству, ремонту и эксплуатации курирует работы по строительству, капитальному и текущему ремонту объектов Института; обеспечивает своевременный ввод новых объектов в эксплуатацию; содействует экономии средств Института за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации проектных решений.

7.1.1. Технический отдел обеспечивает содержание в надлежащем состоянии помещений и оборудования Института, эксплуатацию технических систем Института:

водоснабжения (холодная вода), теплоснабжения (отопление и горячая вода), вентиляции, канализации, электроснабжения, средств пожаротушения (пожарный водопровод, пожарные краны, рукава, огнетушители), пожарной и охранной сигнализации оповещения, телефонной сети, теле и радиовещания.

7.1.2. Отдел материально-технического снабжения обеспечивает подразделения Института материально-техническими ресурсами; подготавливает документацию по приобретению материально-технических средств; осуществляет организацию рационального использования материально-технических ресурсов.

7.1.3. Хозяйственная часть осуществляет хозяйственное обслуживание объектов Института в соответствии с санитарными правилами и нормами; во взаимодействии с соответствующими подразделениями обеспечивает контроль исправности оборудования: освещения, систем отопления, вентиляции; курирует проведение работ по уборке помещений в институте.

7.2. Учебно-бытовой корпус (общежитие), предназначенный для проживания обучающихся Института очной формы обучения, имеет две учебные студии. Сотрудники учебно-бытового корпуса обеспечивают комфортные условия проживания, бесперебойную работу всех систем общежития и контроль соблюдения правил пожарной, газовой безопасности и санитарных норм.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

